

052124-507533-DeptofEducation-Office

[Orador 4]

Bienvenido y gracias por unirse al horario de oficina de hoy, extensiones de liquidación del plan de rescate estadounidense. Tenga en cuenta que esta conferencia se está grabando y todas las conexiones de audio están silenciadas en este momento. Si necesita asistencia técnica, abra el chat con el ícono asociado en la parte inferior de su pantalla y envíe un mensaje al productor del evento.

También puede enviar preguntas escritas durante la conferencia seleccionando a todos los panelistas en el menú desplegable del panel de chat. Dicho esto, le entregaré la palabra al oficial del programa Mary Con de la oficina de relaciones estatales y de beneficiarios.

[Orador 2]

Gracias. Gracias. Candice.

Antes de comenzar hoy, eh. En el horario de oficina de hoy se centró en buscar que el plan de rescate americano sea seguro y conceder prórrogas de liquidación. Quiero tomar nota de la carta de querido colega publicada por el departamento el.

25 de abril de 2024, pero. Solicitaremos solicitudes de exención de Tidings para extender el período de disponibilidad de los fondos administrativos del año fiscal 2022, pero optarán por consolidarlos según la sección 8201. Los estados con fondos restantes o de administración de programas pueden consolidar esos fondos con fondos de administración del año fiscal 2022.

Esta exención permitirá a los estados extender estos fondos administrativos hasta el 31 de marzo de 2026. Compartiremos más información sobre cómo solicitar una exención hacia el final de nuestra presentación. Y a nuestra presentación le seguirá un tiempo para responder a tus preguntas.

Siguiente diapositiva por favor. Hoy me acompaña mi colega, Jennifer Timmons. Tim es.

Jennifer es la líder en la implementación del proceso de extensión de liquidación en la oficina de relaciones estatales y con beneficiarios. Christopher Tate también está con nosotros y Christopher es líder de grupo. Nuestro objetivo hoy es asegurarnos de compartir nuestra información sobre el proceso de búsqueda de aprobación para extender el período de liquidación.

Y la presentación de hoy se desarrolló utilizando respuestas a preguntas que recibimos de los beneficiarios. Desde el departamento anunció la oportunidad de solicitar una extensión. Para las subvenciones de leyes en enero, revisaremos rápidamente el material preparado para que haya tiempo suficiente para abordar las preguntas al final.

Y a medida que avanzamos nuevamente, no dude en hacer preguntas en el chat. En la siguiente diapositiva, primero, una actualización sobre extensiones para cuidados y equipo. Además de Chris, un equipo y.

21 estados han solicitado o fueron aprobados para extender el período de liquidación de la ley de cuidados y subvenciones para equipos. En conjunto, el departamento aprobó la

extensión de aproximadamente 26,9 millones para la liquidación hasta marzo de 2024. Además, hoy el departamento ha extendido el período de liquidación por un total de.

42 solicitudes de estados que extienden el período hasta marzo de 2025. Esto equivale a alrededor de 544 millones de fondos que quedan disponibles para liquidación al servicio de continuar apoyando. Recuperación pandémica para estudiantes y educadores.

Si bien ha transcurrido el plazo para solicitar una prórroga del plazo de liquidación de las subvenciones de la ley del cares. Los beneficiarios que aún no hayan visto una extensión de las subvenciones aún pueden hacerlo durante el resto de este año. La siguiente diapositiva nos lleva a la oportunidad actual de solicitar una extensión del período de liquidación.

Financiados y fondos. Como sabrá, el 9 de enero de 2024, el departamento publicó su proceso para presentar una solicitud de extensión de liquidación. Y proporcionó una carta explicativa que describe el proceso.

Una plantilla de solicitud actualizada y. Preguntas técnicas frecuentes actualizadas. Estos recursos están disponibles en los programas del departamento.

Sitio web y página de plazos y anuncios. Además, proporcionaremos enlaces a los documentos en el chat de hoy para su comodidad. La oportunidad de solicitar una extensión se brindó mucho antes del 30 de septiembre.

La fecha límite del 30 de septiembre, disculpe por obligar fondos a los beneficiarios. Y sus subdestinatarios tienen tiempo suficiente para considerar sus necesidades. Y hacer los ajustes necesarios a sus planes cuando continúen implementando actividades financiadas hasta marzo de 2026.

El proceso de solicitud de fondos es el mismo proceso que implementa el departamento de cuidados y. Al igual que con las consultas y solicitudes se podrán presentar cuando se disponga de datos. Tres beneficiarios ya han presentado solicitudes que están bajo revisión.

La revisión de estas solicitudes está sucediendo. Bueno, antes del 30 de septiembre se requiere que los beneficiarios presenten un. Complete la solicitud y compartiré más sobre eso en un momento.

Los beneficiarios pueden presentar solicitudes. Ampliar el plazo de liquidación de los fondos en cualquier momento. Pero se recomienda enviarlo antes del 31 de diciembre de 2024.

Una solicitud enviada después del 31 de diciembre puede experimentar. Y acceso al G6 mientras esté pendiente una decisión de aprobación.

[Orador 5]

Siguiente diapositiva por favor. Mencioné brevemente el.

[Orador 2]

El proceso, el proceso de presentación hace un momento, y quiero volver a eso. Ahora. El proceso para presentar una prórroga de liquidación.

Refleja el proceso empleado para cuidados y. Con una pequeña adición de una carta de presentación. Los beneficiarios recopilarán la información de la extensión de liquidación que figura en la plantilla.

En nombre de ellos mismos y de sus subbeneficiarios. Antes de enviar esa información, esta debe ser verificada para que sea oportuna. Y las obligaciones válidas señalan que cada subbeneficiario es una fila.

En el documento de Excel, es decir, todas las solicitudes de un único subbeneficiario se ingresan en 1 fila. Los beneficiarios envían 1 documento completo de Excel. Representar una extensión ante el concesionario.

Y niveles de subbeneficiarios según corresponda. Con fecha única de liquidación final para la prórroga. Y lo nuevo para el proceso de solicitud de Air P es.

Los beneficiarios deben incluir una carta de presentación que explique cómo solicitaron la extensión del aire o de la liquidación. Contribuye a la aceleración del éxito académico de los estudiantes. Incluyendo a aquellos más alejados de oportunidades y con mayor necesidad.

Siempre que un beneficiario proporcione a nuestra oficina una solicitud completa. La revisión y aprobación ha tardado en promedio de 3 a 4 semanas. Pero depende de la integridad y exactitud de la información enviada.

Nuevamente, abordaré el tema de la integridad de las solicitudes en un momento, ya que hemos recibido varias preguntas. De los beneficiarios sobre lo que comprende una solicitud completa. Antes de revisar los requisitos de la carta de presentación, quiero responder una pregunta que hemos recibido.

¿Los beneficiarios o subreceptores tienen que pausar las obligaciones o liquidaciones mientras esperan que el departamento complete su revisión? Entonces, una vez que se recibe una solicitud completa de un estado, el departamento trabajará rápidamente para completar su revisión. Complete cualquier seguimiento con el beneficiario para cualquier aclaración necesaria.

Y notificar el estado de la determinación, dependiendo de la época del año en la que el beneficiario presente su solicitud, los beneficiarios y subreceptores deberán continuar cumpliendo con sus obligaciones. Hasta el final del período de obligación o el 30 de septiembre de 2024. Si presenta la solicitud durante el período de liquidación legal.

Los beneficiarios y subreceptores también deben continuar completando las liquidaciones hasta el final del período de liquidación reglamentario. O el 28 de enero de 2025.

[Orador 5]

Siguiente diapositiva por favor.

[Orador 2]

Entonces, como recordatorio, amigos, hace un momento dije. Nuevo para el proceso de solicitudes de extensión de Ian y él. Es el requisito que los becarios que soliciten una solicitud, presenten una carta de presentación.

Junto con la plantilla de solicitud completa del estado. En la carta de presentación, se anima a los beneficiarios a destacar las inversiones en 3 de las estrategias basadas en evidencia. Eso puede contribuir significativamente a mejorar el rendimiento de los estudiantes.

Tenga en cuenta que puede limitar sus cartas de presentación a no más de 2 páginas. Y debería sentirse cómodo manteniendo los ejemplos concisos. Sin necesidad de proporcionar análisis de datos.

En cualquier caso, se dará seguimiento a la información proporcionada después de la aprobación de la solicitud de los beneficiarios. Durante la supervisión por parte del departamento de una solicitud aprobada por los beneficiarios, que incluye durante las discusiones en curso con los beneficiarios sobre el progreso académico de los estudiantes. Y otros objetivos cuando monitoreamos.

La información proporcionada en una carta de presentación también puede revisarse más a fondo. Para la futura prestación de asistencia técnica. O compartido con el Instituto de estadísticas educativas.

La carta de presentación de un beneficiario no influye en la decisión de aprobación del departamento.

[Orador 5]

La siguiente diapositiva presenta algunas consideraciones durante el desarrollo de la solicitud.

[Orador 2]

Antes de pasarle la presentación a mi colega, Jennifer. Quiero reiterar como algunos becarios han pedido esa aprobación. La solicitud es una función de la integridad de la información.

Y oportunidad o vigencia de las obligaciones. Una solicitud completa incluye una estimación fiable de los fondos que se liquidarán durante el período de prórroga. Tanto para el beneficiario como para cualquier subreceptor incluido.

La estimación de los fondos que se ampliarán. Será monitoreado durante la implementación. Y una contabilidad más fiel de los fondos se determina más cerca del final del período de liquidación.

Se espera entonces que el beneficiario y los subreceptores proporcionen una previsión precisa de los fondos que se ampliarán. Una solicitud parcial, 1 que solo incluye el pronóstico del estado. O una solicitud que solo incluya información del subreceptor.

No será revisado cuando el estado presente su solicitud de revisión. Es asegurarle al departamento que está completo. Y la información incluida es confiable.

Durante la implementación, el departamento continuará revisando los datos y trabajando con los beneficiarios para modificar sus solicitudes. A medida que cambia el panorama financiero. Entonces, por ejemplo, un subreceptor puede estimar en junio.

Con el fin de tener en mano una prórroga aprobada. Pero para un proyecto se necesitan 300.000 dólares. Pero después del 30 de septiembre se informa que sólo se necesitan 250.000 dólares.

Durante el período extendido, los otros 50,000 en este ejemplo fueron obligados y liquidados oportunamente para otro propósito después de que cambiaron los costos del proyecto original. Esto no alcanzará el re-disparo. Uh, cualquier tipo de aprobación.

Más bien, la SGR trabajará con el beneficiario para modificar su solicitud y continuará monitoreando la liquidación del monto de los fondos liquidados. Para ese subreceptor hasta el final del período de liquidación. Una enmienda no consiste en buscar la aprobación formal del departamento para continuar implementando la extensión del estado.

Es un proceso mediante el cual el departamento y el concesionario se ponen de acuerdo en cuanto a la cantidad de fondos a liquidar según las fechas y los datos. Disculpe. A medida que cambian los datos, nuestro objetivo es trabajar con usted para garantizar que recibamos solicitudes que sean aprobables.

Solicitudes de IE que sean completas y reflejen obligaciones oportunas y válidas. De este modo, tendrá una aprobación en mano más rápidamente. Hasta la fecha, el departamento no ha desaprobado ninguna solicitud estatal de extensión.

Ahora le pasaré la presentación a Jennifer para que les asesore sobre el desarrollo. De solicitudes aceptables, Jennifer, gracias.

[Orador 1]

Podemos pasar a la siguiente diapositiva. Gracias. Ahora dedicaré algo de tiempo al documento de solicitud en sí y a algunas consideraciones para los estados mientras se preparan.

En sus solicitudes de extensión de liquidación, hay algunas revisiones comunes que a veces se necesitan y que los beneficiarios pueden abordar con bastante rapidez, pero requieren cierto seguimiento entre la oficina del programa y el beneficiario. Lo que ralentiza el proceso de revisión, por lo que es útil que haya personal en el estado que esté familiarizado con los programas. Si simplemente verifica estos elementos en particular, eso generalmente resultará en una revisión más rápida.

Entonces, a veces el número se puede dejar en blanco. Estos se han enumerado para usted en la pestaña de descripción general del beneficiario. Así que pedimos que la gente los complete a veces también.

El número de PR es incorrecto y, por lo general, se debe simplemente a un error tipográfico o quizás a un año diferente de los fondos de ese programa en particular. A veces el monto del premio es incorrecto. A menudo, esto se debe a errores tipográficos o no, incluido quizás un premio suplementario otorgado al estado.

Y luego, a veces, las fechas solicitadas se dejan en blanco, o tal vez se seleccionan datos del subreceptor que son posteriores a la fecha del beneficiario en lugar de anteriores. Y normalmente veríamos si hay alguna diferencia entre esas fechas en las que el beneficiario

tiene una fecha posterior, ya que son ellos quienes están completando los retiros. Y es importante tener en cuenta que la información incorrecta aquí colocará información incorrecta en el formulario de certificación.

Queremos asegurarnos de que la información que figura en esa certificación firmada enviada al departamento sea precisa y correcta. Por lo tanto, verificar dos veces estos elementos también lo hará. Resultar en una revisión más oportuna.

La siguiente diapositiva muestra otra área en la que un funcionario del programa podría necesitar comunicarse con un beneficiario después del envío, por lo general se relaciona con la información que se incluye en las pestañas de información del beneficiario o del subreceptor. Y en particular la columna de uso de fondos, la columna de justificaciones o las columnas de notas de datos en general, casi todas nuestras preguntas de seguimiento están relacionadas con la claridad en torno al momento de las obligaciones. Entonces, echemos un vistazo a un ejemplo de una solicitud estatal que podría necesitar un poco de aclaración por parte del beneficiario.

En este ejemplo, en la parte superior de la diapositiva. Tenemos un subreceptor que ha enumerado los costos de suministros, materiales y personal temporal y en su justificación, hace referencia a que el distrito escolar experimenta problemas de personal y podremos gastar estos fondos con más tiempo. En términos generales, las referencias a la dotación de personal, los salarios o el personal van a generar más preguntas, particularmente si la información que se incluye en el uso de los fondos o la justificación carecen de alguna especificidad o detalle.

O si no está claro cómo se obligaron realmente esos costos antes del 30 de septiembre y adicionalmente. Las referencias a la necesidad de más tiempo para gastar los fondos o finalizar los contratos también generarán aquí algunas preguntas para la subvención para el subreceptor sobre cuándo y si esos fondos realmente fueron comprometidos adecuadamente antes de la fecha límite de obligación. Por el contrario, una solicitud más fuerte, como la que se muestra en la parte inferior del costado, incluirá detalles adicionales y brindará cierta claridad sobre esos asuntos en particular, especialmente en el uso de fondos y las categorías de justificación.

Y nuevamente, desea proporcionar suficiente especificidad para indicar claramente que se han asumido las obligaciones adecuadas y oportunas. Y, por lo general, serán necesarios detalles adicionales cuando se haga referencia a los costos de los servicios personales, y veremos las obligaciones de servicios personales en solo un minuto. Desea evitar que se copien y peguen el mismo uso de fondos o justificaciones para cada subreceptor.

Por lo general, esto no brindará suficientes detalles para dar una idea real de para qué se utilizan esos fondos. Y aunque no es necesario el uso de la columna de notas de datos, es muy útil verla. Proporcionar esa claridad adicional y, por lo general, da como resultado una solicitud de alta calidad que el departamento puede revisar con bastante rapidez.

Tenemos algunos ejemplos adicionales de muestras y muestras de nuestras solicitudes de objetivos. Esos ejemplos están disponibles en las diapositivas de asistencia técnica que se presentaron en enero de este año, y están disponibles en los sitios web de recursos del programa del departamento para ambos y los decanos. Ahora, una pregunta que hemos

recibido en relación con la configuración de la solicitud es sobre si el estado puede separar los fondos a nivel de beneficiario por proyectos, o si quiere saber si todo tiene que consolidarse en una sola línea de costos.

Y realmente, depende del estado determinar si es más fácil para un estado separar el costo, particularmente mediante, digamos, un RPS o bajo las reservas requeridas. Si es más fácil separarlos, entonces se pueden separar en la pestaña del beneficiario. Pero si es más fácil consolidarlos en una sola línea, entonces eso también se puede incluir.

En unos minutos, Christopher le enviará la carta del mes pasado a su colega sobre la consolidación de fondos administrativos para el programa de arte. Entonces, esta sería la única área en la que, si un estado determina que los va a consolidar en fondos administrativos de esa manera, usted debe seguir adelante y delinear esos fondos por separado en la pestaña de información del concesionario y Christopher hablará más sobre ello. La renuncia de las noticias en sólo unos minutos. En la siguiente diapositiva, las consideraciones adicionales para los estados mientras preparan su solicitud de extensión de liquidación realmente pueden basarse en esas certificaciones.

Y como recordatorio, esas certificaciones lo son. Debe ser presentado al departamento por un funcionario asignado o firmado por un funcionario de subvenciones autorizado. Tenemos esas certificaciones enumeradas aquí, por lo que las analizaremos más de cerca y discutiremos algunas de las aclaraciones que nos han solicitado o las preguntas que hemos recibido en relación con esas certificaciones.

El 1.º, fuera de estación se refiere a la cumplimentación, exhaustividad y exactitud de la propia solicitud y de la información incluida. Y como señalamos anteriormente, como señaló Mary, la solicitud completa del estado realmente debería reflejar un pronóstico razonablemente preciso de los fondos que se liquidarán durante el período de extensión tanto para el estado como para sus subreceptores. Y luego, durante la implementación, a medida que se disponga de mejores datos después de la fecha de obligación o del período de liquidación regular, el Estado puede modificar su solicitud de enfoque y proporcionar esos datos actualizados.

El segundo, fuera de estación se relaciona con las actividades y servicios que están permitidos y han sido debidamente obligados antes del 30 de septiembre y una pregunta que hemos recibido en relación con eso es si se pueden hacer cambios a las subadjudicaciones durante el período de liquidación y En realidad, esas obligaciones similares deben completarse dentro del período de ejecución del programa para que esas obligaciones puedan cumplirse antes del 30 de septiembre de 2024. Otro fuera de la estación incorpora las certificaciones y garantías que se incluyen en el documento de adjudicación y queremos señalar que también incorpora o incluye las reservas requeridas y cualquier límite de costos administrativos que puedan estar relacionados con el estatuto. El 4, fuera de estación se refiere a los becarios.

Seguimiento y supervisión de sus subreceptores durante ese período de liquidación extendido y queremos recordárselo tanto a los beneficiarios como a los subreceptores. Las extensiones de liquidación aprobadas serán monitoreadas de manera consistente con la supervisión del departamento de sus beneficiarios y sí incluye evidencia de la supervisión de

los beneficiarios del proceso de extensión y su monitoreo de los gastos de los subdestinatarios tanto para la puntualidad como para la permisibilidad, etc. Los beneficiarios son responsables de determinar ese proceso de cómo será esa supervisión y si los beneficiarios están buscando recursos adicionales para esa supervisión, el departamento ha proporcionado protocolos de monitoreo de extensión de liquidación en los sitios web de monitoreo y esos podrían ser recursos útiles mientras el estado está preparando su propios procesos internos.

El día 5, uh, en una estación se relaciona con la verificación de datos a la que Mary hizo referencia un poco antes. Y nuevamente, hemos recibido muchas preguntas sobre qué debe hacer un beneficiario y cómo debe proceder si, después de recibir una aprobación, descubre que tiene un subreceptor que necesita fondos adicionales o que tiene un subreceptor. quien no fue incluido en la solicitud inicial, pero necesita ser incluido. Y si eso ocurre, nuevamente, solicitamos que las solicitudes completas incluyan un pronóstico razonablemente preciso de los fondos que se van a extender, pero sabemos que a medida que haya mejores datos disponibles, es posible que surjan algunas necesidades adicionales, por lo que los estados pueden modificar su solicitud aprobada para incluir aquellos montos ajustados para los subreceptores que se incluyeron anteriormente o incluir nuevos subreceptores según sea necesario en función de algunos datos de liquidación actualizados.

Y ese proceso de enmienda simplemente implica enviar una plantilla de solicitud actualizada con los cambios claramente anotados y luego también proporcionar una certificación actualizada. Y si tiene alguna pregunta al respecto, comuníquese con su oficial de programa. La sexta atestación se refiere a la documentación disponible para fundamentar la solicitud.

Una de las preguntas que hemos recibido en relación con esto es sobre un concesionario que necesita cambiar sus procesos de pago para reunir documentación adicional para la liquidación. Y nuevamente, realmente corresponde al Estado determinar y desarrollar sus procesos internos tanto para recopilar la información para fundamentar la solicitud, como también qué documentación podría ser necesaria durante el período de liquidación. Entonces, el estado podría, por ejemplo, recopilar una muestra de esta información durante el seguimiento, pero también podría optar por recopilar información de reembolso por separado si eso es algo que sea consistente con sus prácticas de gestión de subvenciones durante el período de liquidación regular.

Y luego la certificación final se relaciona con la evaluación del riesgo de los subreceptores utilizando datos relevantes. Esta es una pregunta que recibimos bastante sobre cómo se determina el riesgo y si solo los subreceptores de bajo riesgo pueden solicitar una extensión. Y una buena referencia aquí para los beneficiarios y los subreceptores es la pregunta 13 en nuestras preguntas frecuentes técnicas.

Los beneficiarios tienen flexibilidad en cómo se lleva a cabo esa determinación y cómo se utiliza, de acuerdo con sus métodos para evaluar los riesgos de los subreceptores en otras actividades. Y así, los beneficiarios pueden optar por utilizar una variedad de factores de riesgo, cualquiera que parezca tener más sentido y que sea más aplicable para el estado. Y eso podría incluir datos de evaluación de riesgos para otros programas federales o información de auditoría única, el desempeño del subreceptor o desempeño insatisfactorio.

Se puede incluir cualquiera de esas variables. Y luego, un beneficiario también puede optar por proporcionar extensiones solo a un determinado subconjunto de subreceptores que se determine que son de menor riesgo. O un beneficiario también podría optar por incluir a beneficiarios de mayor riesgo, pero optar por tomar algunas medidas consistentes con su tratamiento de los subreceptores de otros fondos federales que podrían considerarse en riesgo.

Así, por ejemplo, tal vez imponiendo condiciones adicionales de subvención o proporcionando supervisión adicional o asistencia técnica adicional. Siguiendo diapositiva, por favor. Esta es una diapositiva que estoy seguro les resultará muy familiar a los beneficiarios.

Como mencionamos anteriormente, 34 CFR 76707 detalla los tipos específicos de obligaciones y la fecha en la que se contraen esas obligaciones. Y como recordatorio, todas esas obligaciones deben completarse antes del 30 de septiembre de 2024, incluidos los fondos revertidos de ARP EANS. Y queremos asegurarnos de que los estados y los subreceptores consideren cuidadosamente estas diferenciaciones cuando informen sus fondos debidamente comprometidos.

Y nuevamente, un recordatorio de que las responsabilidades de supervisión del beneficiario incluirán confirmar la admisibilidad y la obligación adecuada y oportuna de esos fondos. Una nota particular son los subpuntos B y C relacionados con servicios personales. El subpunto B hace referencia a los servicios personales proporcionados por un empleado de un estado o subbeneficiario, como una LEA.

Y se consideran obligados cuando se prestan esos servicios o cuando se realiza el trabajo. Sin embargo, en el subpunto C, vemos que los servicios personales prestados por un contratista que no es un empleado del estado o subbeneficiario se consideran obligados en la fecha en que el estado o el subbeneficiario celebra ese compromiso vinculante por escrito, generalmente un contrato. y siempre que se ejecute. Y, por lo tanto, los gastos de nómina de los empleados del estado o del subconcesionario solo podrán liquidarse con fondos de la Ley ARP para los servicios prestados al final del período de obligación o antes del 30 de septiembre.

Y los gastos de nómina del personal que está obligado a través de un contratista externo pueden continuar durante el período de liquidación. La pequeña excepción aquí está asociada con la oportunidad de exención de noticias que es específica de los fondos administrativos estatales. Y nuevamente, Christopher hablará de eso en un momento.

Si tiene preguntas específicas relacionadas con los tipos de obligaciones o si podrían liquidarse o no durante un período de liquidación extendido, comuníquese con su oficial de programa.

[Orador 5]

Siguiendo diapositiva por favor.

[Orador 1]

Los beneficiarios y subreceptores con solicitudes de extensión aprobadas podrán realizar actividades de subvención durante el período de liquidación o la extensión de ese período.

Siempre y cuando se haya asumido una obligación oportuna y válida, nuevamente, de conformidad con las regulaciones que acabamos de considerar, y si las leyes de adquisiciones estatales y locales lo permiten. Entonces, al solicitar una extensión, un beneficiario podría identificar algunas actividades que se extenderían más allá del período de liquidación.

Y alguna orientación adicional específica para esta circunstancia está disponible tanto en las preguntas frecuentes de ESSER como en la comunicación de EANS. En circunstancias limitadas, puede permitirse que las actividades financiadas por el programa continúen después del período de liquidación de la obligación. Pero hay una serie de factores que deben considerarse al determinar si esa continuación de las actividades sería apropiada dentro del contexto de un estado en particular.

Entonces, lo que se debe considerar es si esos fondos se obligaron o no de manera oportuna, si se permitiría que las actividades se extendieran según las adquisiciones estatales y locales aplicables. Si las actividades ampliadas constituyen un uso razonable y necesario de los fondos. Y finalmente, si las prácticas comerciales prudentes y los controles internos respaldarían la continuidad de las actividades durante el período de tiempo especificado.

Debido a que estos son programas administrados por el estado, la SEA o el gobernador realmente determinan si las actividades que se extienden más allá del período de liquidación son permitidas. En esas circunstancias, deberíamos hacerlo sólo después de considerar los factores que acabamos de revisar. Si tiene preguntas específicas sobre esta guía, cuando prepare su solicitud nuevamente, comuníquese con el funcionario de su programa a través del buzón de correo estatal.

Siguiente diapositiva por favor. Varias veces hoy, hemos hecho referencia a que las extensiones de liquidación aprobadas serán monitoreadas de manera consistente con la supervisión del departamento de sus beneficiarios. Y eso se producirá principalmente mediante el seguimiento de las reducciones durante el período ampliado y mediante revisiones formales.

Por lo tanto, el seguimiento de la reducción es un control interno esencial. Y así, durante el período de liquidación extendido, los beneficiarios recibirán pago de ruta una vez que haya concluido el período de liquidación regular. Entonces, después de enero de 2025.

Y luego los beneficiarios, cuando presenten sus sorteos dentro del G5, solo tendrían que enviar un resumen de cada solicitud de retiro, que incluye el monto asociado con cada entidad incluida en esa solicitud. Y luego la SGR se asegurará de que eso se alinee con la solicitud aprobada por el estado y si el beneficiario podría necesitar o no una enmienda. Las revisiones formales incluirán alguna verificación continua de datos, así como una revisión de la supervisión de los beneficiarios al menos dos veces durante la implementación del.

El período de liquidación extendido del estado y luego una vez que el período de liquidación regular haya concluido, los funcionarios del programa, como mencionó Mary, trabajarán con un estado para validar los datos que han incluido en su solicitud. Y luego el seguimiento formal abordará con más detalle los procesos de los beneficiarios tanto para solicitar una extensión como para proporcionar un seguimiento al subreceptor. Y luego, además,

incluiremos una revisión de los paquetes de solicitud de reembolso de los beneficiarios, así como la documentación asociada que estaría asociada con ese sorteo en particular.

Nuevamente, la información relacionada con las revisiones formales está disponible en los protocolos de seguimiento de la extensión de liquidación de ESSER y EANS y están disponibles en los sitios web del programa. Y en este momento, se lo entregaré a Christopher, quien detallará la oportunidad de solicitud de exención de noticias que se comunicó recientemente a los beneficiarios. Cristóbal.

[Orador 3]

Gracias Jenny. Sólo quiero pasar rápidamente a la siguiente diapositiva. Por favor.

La renuncia a las noticias solicita al departamento invitado. 25 de abril, disculpe. Este año, la solicitud de exención de Tidings en realidad le permitirá a usted, como beneficiario, extender sus fondos administrativos estatales consolidados.

Para al menos 1 programa de título. Y 1 programa como mínimo hasta el 31 de marzo. De 2026.

También quiero señalar eso al solicitar esta exención. Tú no eres la aprobación. Debo decir que una de estas exenciones no depende de la búsqueda.

Um, una extensión de liquidación. Y a la inversa, tener aprobada una prórroga de liquidación. No depende de la aprobación de una exención de Tidings para su administrador estatal consolidado.

La siguiente diapositiva muestra la solicitud de exención de noticias. Uh, debo incluir algunas piezas muy específicas y quiero repasarlas. Primero, aquí con usted, la solicitud que nos proporciona es para solicitar una extensión.

A tus fondos administrativos estatales consolidados. No es una renuncia a solicitar la consolidación de esos fondos. En virtud del patrimonio podrá optar por consolidar sus fondos en cualquier momento.

Esta solicitud de exención es para ampliar el período de disponibilidad. Para tu. Fondos administrativos estatales consolidados.

El significado es nuestro y o nuestro. Y cualquiera de los fondos administrativos del programa. Que usted elija incluir como parte de esta solicitud de exención, y esos 8 programas de títulos que se detallan se proporcionan en la presentación de hoy.

Siguiente diapositiva por favor. Entonces, de conformidad con la sección 8401. La renuncia, disculpe.

La solicitud debe describir cómo la exención promoverá el rendimiento académico de los estudiantes y cómo las escuelas continuarán brindando asistencia a las mismas poblaciones atendidas por los programas incluidos en la exención. Y este segundo punto es particularmente importante. Porque es a lo que se dirige específicamente.

Cada uno de los programas de títulos que optaste por incluir. En su renuncia, cómo continuarán esos servicios. Siguiendo la siguiente diapositiva por favor.

Su renuncia también debe incluir garantías. El estado utilizará sus fondos administrativos consolidados bajo los respectivos programas de conformidad con cualquiera de los. Las disposiciones y estatutos aplicables asociados con dichos programas.

Y también que le has brindado al público y a todo el estado. Con notificación del, y oportunidad de comentar sobre la solicitud del estado. Y cuando nos envíe la solicitud, también debe dirigirse a ella.

Cualquiera de los comentarios que recibió durante el período de informe de comentarios. Y las formas en que el Estado ha optado por abordarlo. Um, cualquiera de los comentarios que reciba en la siguiente diapositiva, por favor.

Entonces, para enviar su solicitud nuevamente, nos la proporcionará aquí en su. En el buzón de su estado, disculpe, entonces ese nombre del estado punto punto. Gobernador.

Por ejemplo, como ves en la pantalla, Alabama punto punto. Su solicitud de exención firmada, cualquiera de los comentarios que recibió del público y la descripción del estado de cómo abordó cualquiera de los comentarios que recibió. No consideraremos la solicitud de un estado hasta que recibamos un paquete completo compuesto por las 3 cosas.

Y luego una de las primeras cosas que haremos es asegurarnos de que el estado. La solicitud de exención incluye la identificación de los programas para los que busca la extensión. Además de las garantías oportunas.

Y las certificaciones que se requieren. Y luego hablé en las últimas diapositivas: nuestro objetivo es trabajar rápidamente internamente, tanto dentro como en colaboración con todas las demás oficinas de la oficina de educación primaria y secundaria que puedan hacerlo. Tener un papel en el proceso de aprobación de cualquier solicitud particular de un estado.

Pero nos estamos esforzando por hacer llegar esas aprobaciones rápidamente a nuestros beneficiarios. Para que tenga confianza en su planificación para el próximo año fiscal. Que que cuentas con las aprobaciones necesitas para tomar las decisiones necesarias para seguir gestionando adecuadamente.

Ustedes son nuestros y nuestros programas de frijoles. La siguiente diapositiva, por favor, y con eso, voy a abrir la palabra. A las preguntas, y veo que recibimos 1 pregunta.

Y la pregunta es: ¿se recomienda celebrar contratos ampliados después de que se haya aprobado una prórroga? ¿Puede un estado iniciar el proceso de contratación para determinar un costo más específico anticipado? Por obligación, Jenny, ¿quieres llevarte eso?

[Orador 1]

Claro, Christopher, y gracias por enviar tu pregunta. Realmente está en marcha. En realidad, es la determinación del estado establecer sus procedimientos para recopilar los datos necesarios del subreceptor.

Y quiero hacer aquí la aclaración que creo que plantea esta pregunta, especialmente si envía una solicitud con mucha antelación a la fecha de obligación. Por lo tanto, ciertamente todas las obligaciones deben completarse antes del 30 de septiembre, salvo en el caso de que un Estado así lo desee. Y los subreceptores tienen datos disponibles para presentar para una extensión antes del final del período de obligación.

Realmente depende del estado determinar si aceptará alguna documentación precontractual y cómo sería. En caso de que. Uh, un estado determina que aceptará documentación precontractual, como ofertas preliminares del concesionario o del subreceptor.

En asociación con su solicitud de liquidación inicial, tanto el beneficiario como el subreceptor quieren considerar que esas obligaciones finales de esos fondos deben completarse antes del 30 de septiembre. Y entonces, cualquier obligación contraída después de esa fecha no será elegible para la liquidación durante el período ampliado. En el caso de que cualquier obligación planificada se complete al final del período de obligación y el estado haya recibido una extensión de liquidación aprobada, el estado podría modificar su solicitud de liquidación durante la implementación a medida que haya mejores datos disponibles.

En el caso de que la información inicial se base en una estimación o una oferta, potencialmente, y luego, una vez que el contrato se ejecute a fines de septiembre, tendrá datos más sólidos que también pueden incorporarse en una solicitud de enmienda o dentro de las actividades de verificación de datos.

[Orador 4]

Y puede enviar preguntas en el chat a todos los panelistas, o puede hacer clic en el ícono de la mano en la parte inferior de la pantalla para levantar la mano y unirse a la cola.

[Orador 1]

Christopher 1 pregunta mientras esperamos que recibimos en nuestra última llamada que podría ser útil para los beneficiarios y subdestinatarios aquí. ¿Si un subreceptor no está seguro de si realmente necesitará una liquidación o no, debería seguir adelante y solicitarla o debería esperar y ser incluido más tarde? Y nuevamente, eso depende del estado para determinarlo.

Pero ciertamente, si un subreceptor quiere incluir una solicitud y cree que tal vez necesite algo de tiempo adicional, pero tal vez un proveedor dice que estará terminado en diciembre. Y simplemente no saben si podrán conseguir esas liquidaciones. Y al final del período de liquidación, ciertamente podrían incluirse.

Y luego, si pueden liquidar esos fondos dentro del período de liquidación regular, eso es genial. Eso no es un problema. Ciertamente, no es un problema para ninguno de los subreceptores incluidos no terminar necesitando la extensión si pueden liquidar por completo.

[Orador 3]

Creo que usted plantea un punto realmente importante sobre la oportunidad de modificar su solicitud y cómo nos hemos esforzado por crear un proceso que. Desde el punto de vista

estatal, no requiere mucha mano de obra. Entonces, cuando busca esa enmienda, sé que Jenny y Mary hablaron antes.

No pasa por un proceso de aprobación formalizado. El proceso es tan simple como enviar su plantilla modificada, ajustar las liquidaciones necesarias, ya sea hacia arriba o hacia abajo, y proporcionarnos la versión actualizada. Uh, plantilla y parte de la razón por la que ese proceso de aprobación es, uh.

No es necesario en ese momento porque las subvenciones ya están abiertas y estamos monitoreando todo el ciclo de vida de la extensión de la liquidación. Las reducciones que el Estado está implementando, y eso incluye. Um, información muy básica cada vez que el estado retira fondos asociados con su solicitud.

Y esa información es simplemente la que se incluye en la solicitud y el monto a liquidar para cada uno de los participantes aplicables. Entonces, sabemos que al presentar esa enmienda, podremos continuar monitoreando. Las liquidaciones que estén asociadas a cualquiera de los cambios en dicha modificación a lo largo del ciclo de vida de su prórroga.

Jenny también, mientras esperamos, me dejé caer en el, um. Charle con las diapositivas de nuestro seminario web a principios de mayo cuando invitamos al. La exención de noticias de fondos administrativos estatales consolidados y, por lo tanto, alientan a las personas a verificar esa información.

Lo único que quiero continuar. Um, lo que debemos comentar con los beneficiarios es la aprobación de una solicitud de liquidación tardía. No requiere la aprobación de una exención de Tidings y tampoco la aprobación de una exención de Tidings.

Requerir la aprobación de una prórroga de liquidación. Ciertamente entendemos que un Estado puede elegir. Hacer 1, pero no el otro, dependiendo de los recursos que tenga a su disposición.

Um, en términos de administración, es nuestro HCY.

R. Besser y nuestro. Um, programa, pero esperamos eso para esos estados.

Donde esta flexibilidad adicional les permitirá cumplir con lo necesario, eh. Requisitos de presentación de informes y actividades continuas asociadas con el cierre. Cualquiera de sus programas, por favor comuníquese con los oficiales de su programa y estaremos rápidamente para brindarle asistencia.

Si decide querer solicitar esa exención.

[Orador 5]

Gracias Cristóbal. Ese es un gran recordatorio.

[Orador 1]

Y luego también solo 1 recordatorio más para los beneficiarios y subdestinatarios mientras preparan sus solicitudes de nuestros frijoles. Si tiene preguntas adicionales y necesita comunicarse con el oficial de su programa antes de enviarlo, simplemente envíe un correo

electrónico. En el buzón del estado, nos hemos reunido con los estados antes de la presentación solo para hablar sobre las opciones y asegurarnos de las cosas.

Um, están obligados apropiadamente y documentados apropiadamente. Entonces, si esa es una necesidad que tiene el estado, no dude en comunicarse con su oficial de programa.

[Orador 3]

Entonces, no parece que tengamos preguntas pendientes. Haremos una última verificación para ver si alguien en la línea, Candace, quisiera hacernos una pregunta y luego pienso. Terminaremos.

[Orador 4]

Sí, si desea hacer una pregunta, puede hacer clic en el ícono de la mano, que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, o puede enviarla por chat a todos los panelistas.

[Orador 3]

Muy bien, si no hay más preguntas, no dude en comunicarse con el funcionario de su programa en el buzón de correo de su estado. Voy a dejar el. Nuevamente la convención de nomenclatura, indique el nombre punto O.

ESC

agregue punto Gov. Estaremos encantados de trabajar con usted y brindarle apoyo mientras busca algún asociado. Solicitud de prórroga de liquidación de arte.

Gracias.

[Orador 4]

Esto concluye nuestra conferencia. Gracias por usar y contar nuestros eventos. Ahora puedes desconectarte.