

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

Orador 0 00:00:00 Bienvenido y gracias por unirse a las extensiones de liquidación de American Resource Plan A RP . Antes de comenzar, asegúrese de tener abierto su panel de chat haciendo clic en el ícono de chat ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla de WebEx. Si necesita asistencia técnica, utilice el chat para enviar un mensaje al productor del evento para todas las preguntas y respuestas. Puedes enviar tus preguntas a través del chat en cualquier momento en el menú desplegable. Asegúrese de seleccionar a todos los panelistas, luego ingrese su pregunta en el cuadro de mensaje y haga clic en el ícono de enviar. Dicho esto, le pasaré la palabra a Christopher Tate, líder del grupo, Oficina de Relaciones con el Estado y los Beneficiarios .

Orador 1 00:00:52 Siguiendo diapositiva, por favor. Buen día. Soy Christopher Tate, el líder del grupo que gestiona los procesos de administración de subvenciones y el seguimiento de los equipos Esser y los programas E'S del departamento. Hoy me acompaña mi colega Jennifer Timmons. Jennifer lidera la extensión de liquidación, la aprobación de solicitudes y el trabajo de supervisión de nuestra oficina. El seminario web de hoy se grabará y estará disponible en la página de anuncios y fechas límite de relaciones entre el estado y los beneficiarios de OESE. Le pedimos que guarde sus preguntas hasta el final de la presentación, y en ese momento abordaremos las preguntas que se reciban en el cuadro de chat. Como usted sabe, en 2021, el Congreso reservó fondos dentro del Plan de Rescate Estadounidense que están respaldados específicamente para el Fondo de Ayuda de Emergencia para escuelas primarias y secundarias y los programas de asistencia de emergencia para escuelas privadas . Estos fondos están específicamente destinados a ser utilizados por los beneficiarios para abordar el impacto que Covid- 19 ha tenido y continúa teniendo en las escuelas de todo el país.

Orador 1 00:01:57 Si bien el departamento no tiene la autoridad para extender el período de desempeño de estos fondos, puede extender el período de liquidación. El departamento ha optado por ejercer su autoridad para permitir a los beneficiarios tiempo adicional para liquidar sus fondos COVID-19 mediante este proceso único que se aplica únicamente a sus programas de ayuda pandémica. Tenga en cuenta que el departamento dará a conocer su proceso de extensiones para el Programa de Niños y Jóvenes Sin Hogar del Plan de Rescate Estadounidense. Pronto, la Oficina de Responsabilidad y Apoyo Escolar compartirá más información sobre el proceso en las próximas semanas. La presentación de hoy se divide en dos partes. La primera parte se centra en los requisitos de liquidación y obligaciones de los que se deriva el proceso de solicitud de prórroga y el modelo de solicitud . A diferencia de otros programas de fórmula federal implementados en el departamento, este proceso único para el alivio de COVID-19, los fondos del ESFFF están diseñados para garantizar que los estados puedan integrar la supervisión continua de las solicitudes aprobadas en sus procedimientos regulares de subvenciones Management Pro y limita la cantidad de recopilación de datos necesarios para buscar la aprobación del departamento. El proceso para los fondos ARP SER y ARP ES se basa en la implementación del proceso de extensión de liquidación para los fondos de CARES ACT y CSA Act. Siguiendo diapositiva, por favor .

Orador 1 00:03:28 Como usted sabe, los fondos de la Ley Cares debían estar obligados antes del 30 de septiembre de 2022, y los fondos de la Ley CSSA debían estar obligados antes del 30 de septiembre de 2023. Todos los fondos del RPAC deben estar obligados antes de este 30 de septiembre. de 2024. Estos estados están determinados por ley y el departamento no tiene la

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

autoridad para extender este período. Cada período de obligación de estos fondos incluye el período de marea. Luego, los beneficiarios tienen 120 días después del final del período de obligación para completar la liquidación de los fondos que han sido debidamente comprometidos antes de la fecha del 30 de septiembre. Hoy detallaremos un proceso mediante el cual los estados pueden solicitar una extensión del plazo de liquidación, lo que brindará a los beneficiarios 14 meses adicionales para liquidar sus fondos arp, Esser y ARP E, lo que brindará un total de 18 meses para completar la liquidación de estos fondos. , la plantilla de aplicación de extensión arp, Esser y ARP E y preguntas frecuentes.

Orador 1 00:04:38 Los documentos están disponibles en la página web de DEG, plazos y anuncios del Departamento de Educación. Cabe señalar que una extensión de liquidación no es una extensión de tiempo para que los beneficiarios determinen cómo gastar esos fondos. Es un tiempo extendido para gastar fondos en materiales y servicios que han sido debidamente comprometidos dentro del plazo permitido y para los fines permitidos según la Ley R. Debido a que una extensión del período de liquidación considera los hechos y circunstancias que afectan la necesidad de una extensión por parte del concesionario y para garantizar una contabilidad adecuada de los usos de los fondos por parte del departamento y de los concesionarios durante el período de una extensión aprobada, los concesionarios deben presentar la información requerida y obtener la aprobación del departamento para recibir una extensión de su período de liquidación. Siguiendo la siguiente diapositiva por favor .

Orador 1 00:05:38 Antes de revisar el proceso en sí, queremos hacer referencia a los requisitos para obligar y liquidar fondos. Obligar generalmente significa hacer un compromiso vinculante para servicios, trabajos o productos como se detalla en 34 CFR 76 7 0 7, que estipula cuándo se contraen esas obligaciones . Independientemente de la intención o aprobación del estado para solicitar obligaciones de extensión de liquidación para arp, los fondos de Esser y Arps deben completarse antes del 30 de septiembre de 2024. También debe tenerse en cuenta que para que se considere debidamente obligado, el financiamiento debe estar obligado por usos permitidos según lo dispuesto por los requisitos de financiamiento específicos y las asignaciones de los programas SSR y EAMS. Puede encontrar información adicional sobre los usos permitidos en la F del departamento en las preguntas frecuentes de la FA publicadas por los departamentos para cada uno de estos programas. Siguiendo la siguiente diapositiva por favor .

Ponente 1 00:06:46 34 76 7 0 7. Más detalles, tipos específicos de obligaciones y las fechas en las que se consideran dichas obligaciones. Esta información también se aplica a los costos obligados incluidos dentro de una extensión de liquidación. Un estado o sub-beneficiario debe considerar cuidadosamente estas diferencias al informar adecuadamente los fondos comprometidos. Quiero enfatizar aquí la obligación de servicios personales. En primer lugar, los servicios proporcionados por un empleado de un estado o sub-beneficiario, como una LEA, se consideran obligados cuando se prestan los servicios o se realiza el trabajo. En segundo lugar, los servicios personales prestados por un contratista que no es un empleado del estado o del sub-beneficiario se consideran obligados en la fecha en que el estado o el sub-beneficiario se compromete por escrito a obtener ese trabajo, por ejemplo mediante la ejecución de un contrato escrito. . Por lo tanto, los gastos de nómina de los empleados de un estado o subbeneficiario solo podrán liquidarse con fondos de la Ley ARP por servicios prestados antes del final del período de obligación asociado o el 30 de septiembre de 2024 .

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

Orador 1 00:08:03 Para los fondos arp, Esser y ARP E, los gastos de nómina por los servicios personales de los miembros del personal que están obligados a través de un contratista externo pueden continuar durante el período de liquidación si el contrato asociado para esos servicios fue ejecutado por la obligación. fecha límite para el programa. Al considerar solicitar una extensión al departamento, tenga en cuenta que durante la implementación de una solicitud aprobada, un equipo de subvención debe conservar la responsabilidad total y la supervisión de la subvención de conformidad con las certificaciones incluidas en la solicitud de extensiones de liquidación. Estas responsabilidades de supervisión continua se extenderán durante todo el período de liquidación relacionado con la solicitud inicial. El estado debe confirmar la admisibilidad y la obligación adecuada y oportuna de los fondos de acuerdo con 34 C FFR 76 7 0 7 y recopilar la revisión y mantener toda la documentación para respaldar la solicitud de extensión de liquidación del estado y del subreceptor de una manera consistente con los requisitos de la subvención. Las extensiones de liquidación aprobadas serán monitoreadas de manera consistente con la supervisión del departamento de sus beneficiarios e incluirán evidencia de la supervisión del beneficiario de su proceso de extensión y su monitoreo de los gastos del subreceptor para determinar la puntualidad y la permisibilidad. Esto no significa que se espera que un beneficiario recopile y mantenga documentación adicional fuera de sus procesos normales de seguimiento y reembolso como subreceptor. Si el departamento requiere documentación adicional en su revisión de la implementación de la solicitud aprobada por parte del concesionario, es razonable suponer que cierta documentación solicitada está archivada con un concesionario o un subdestinatario del concesionario .

Orador 1 00:09:54 Siguiendo diapositiva, por favor. Liquidar significa retirar y gastar los fondos. Se produce una liquidación oportuna durante el período de obligación, es decir, el 30 de septiembre del año determinado para el programa y durante los primeros 120 días calendario después de la fecha límite relativa del 30 de septiembre. Siempre que las obligaciones se hayan contraído antes de la fecha límite del 30 de septiembre para el programa determinado para las actividades contratadas, y estas obligaciones sean válidas, es decir, sigan todos los requisitos aplicables, entonces esas obligaciones podrán liquidarse durante el período de liquidación de 120 días calendario sin necesidad de Una extensión. Siguiendo diapositiva por favor. Los beneficiarios y subbeneficiarios con solicitudes de extensión aprobadas podrán realizar actividades de subvención durante el período de liquidación o la extensión de ese período sea autorizada por el departamento. Sin embargo, siempre que se haya asumido la obligación oportuna y válida y las leyes de adquisiciones estatales y locales permitan solicitar una extensión, un equipo de subvención puede identificar actividades que se extenderán más allá del período de liquidación .

Orador 1 00:11:11 El departamento también ha brindado orientación adicional sobre este asunto a los beneficiarios tanto en las preguntas frecuentes sobre SR actualizadas como en las comunicaciones E NS separadas, y abordaremos rápidamente este tema aquí. En circunstancias limitadas, puede permitirse que las actividades financiadas por el programa continúen después de que hayan concluido la obligación y el período de liquidación. Hay una serie de factores que deben considerarse al determinar si la continuación de estas actividades más allá del período de ejecución sería permisible dentro del contexto de un estado en particular. Los estados deben considerar si los fondos fueron obligados adecuadamente y liquidados de manera oportuna, si se permitiría que las actividades se extendieran más allá del período de liquidación según las reglas

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

de adquisiciones estatales y locales aplicables, si las actividades extendidas constituyen un uso razonable y necesario de fondos federales y considerar si las prácticas comerciales prudentes y los controles internos respaldarían la continuación de las actividades durante el período de tiempo propuesto.

Orador 1 00:12:22 Debido a que Esser y EEN son programas administrados por el estado, la SEA o el gobernador determinan si las actividades que se extienden más allá del período de liquidación están permitidas bajo ciertas circunstancias, y deben hacerlo solo después de considerar los factores que impactan un particular gastos. Cabe señalar que SEALEA o el sub-beneficiario serían responsables de regresar al gobierno federal. El costo de cualquier servicio que se pagó con fondos federales pero que no se recibió bajo ninguna circunstancia puede extenderse más allá de la fecha en que los fondos revierten al Departamento del Tesoro de los EE. UU. Esto ocurre aproximadamente cuatro años después de los plazos de obligación a los que se hace referencia en las preguntas frecuentes de Esser y Deans. Sin embargo, nada impide que una SEA o LEA continúe con actividades o servicios exitosos sin financiación que no sea esser, ni ESER ni ENS. Si tiene preguntas específicas sobre esta guía, al preparar su solicitud, comuníquese con su oficial de programa. Siguiendo diapositiva, por favor .

Orador 1 00:13:39 Si bien el departamento no tiene la autoridad para extender el período de obligación, puede aprobar solicitudes de extensión de liquidación basadas en solicitudes escritas y la confirmación de los fondos debidamente comprometidos. En respuesta al creciente interés en extender la liquidación de los fondos de Ayuda de Covid, la Oficina de Relaciones Estatales y Beneficiarios del departamento desarrolló un proceso de solicitud de extensión de liquidación para los fondos CARES, que luego se actualizaron para incluir los programas C ACT. Este proceso ha resultado en la aprobación exitosa de múltiples solicitudes estatales bajo estos programas, y el departamento continúa recibiendo y revisando solicitudes de beneficiarios para extender el período de liquidación de los fondos de la Ley CSA de acuerdo con el proceso de extensión de liquidación de la Ley CARES y la Ley CSA. Los beneficiarios que soliciten extensiones de liquidación en nombre de los subbeneficiarios enumerarán los costos solicitados como un monto agregado para cada subbeneficiario en lugar de una lista transacción por transacción. De manera similar, los beneficiarios no están obligados a presentar documentación de respaldo con la solicitud. Sin embargo, los beneficiarios deben estar preparados para proporcionar documentación pertinente y relevante según se solicite con fines de seguimiento y auditoría. Los beneficiarios presentarán un documento Excel completo para cada programa, cada programa financiado para representar las solicitudes de extensión para sí mismo y sus subbeneficiarios, según corresponda. Se han incluido notas, recursos y enlaces a preguntas frecuentes dentro de la plantilla para facilitar el acceso y la supervisión. Las responsabilidades están claramente descritas en las certificaciones de los beneficiarios.

Orador 1 00:15:27 Ahora al proceso de liquidación bajo los programas ARP SER y ARP EANS es lo nuevo, lo siento, disculpe. Una novedad en el proceso de extensión de liquidación bajo los programas ARP SER y ARP EANS es la inclusión de una carta de presentación. Hoy veremos cada uno de estos componentes, incluida la carta de presentación que un estado debe incluir en su solicitud completa. La intención es que el proceso de solicitud única acelere el cronograma de aprobación que la oficina de relaciones con el Estado y los beneficiarios pretende comunicar dentro de las tres semanas posteriores a la presentación completa. Este período de tiempo puede

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

verse afectado si el volumen de solicitudes se concentra dentro de un período de tiempo particular o si se necesita información adicional del beneficiario. Sin embargo, limitar las solicitudes dentro de un enfoque integral en lugar de las solicitudes de sub-beneficiarios individuales presentadas al departamento debería resultar en una comunicación más rápida con respecto a la aprobación de un beneficiario. Siguiendo diapositiva por favor .

Orador 1 00:16:34 El único cambio en el proceso para solicitar una solicitud para extender el período de liquidación de los fondos de la Ley ARP es que el beneficiario debe proporcionar una carta de presentación que explique cómo la extensión contribuye a la aceleración del éxito académico de los estudiantes, especialmente Para aquellos estudiantes con mayor necesidad, se alienta a los beneficiarios a resaltar las inversiones en tres de las estrategias basadas en evidencia que pueden contribuir significativamente a mejorar el desempeño de los estudiantes. Pero tenga en cuenta que la aprobación de la solicitud de un beneficiario no dependerá de la información que el beneficiario incluya en su carta de presentación. Tenga en cuenta también que el departamento no puede limitar los usos de los fondos que se incluyen en una solicitud de extensión de liquidación. Los beneficiarios pueden limitar su co, pueden limitar las cartas de presentación a no más de dos páginas y deben sentirse cómodos manteniendo los ejemplos concisos sin la necesidad de proporcionar un análisis de datos con una profundidad particular. Se realizará un seguimiento de la información proporcionada después de la aprobación de la solicitud de un concesionario durante la supervisión del departamento de la solicitud aprobada de un concesionario, incluso durante las discusiones en curso con los concesionarios sobre el progreso hacia los objetivos académicos de los estudiantes y otros objetivos al monitorear los planes estatales de ARP Ser. La información proporcionada en una carta de presentación también puede revisarse más a fondo para la futura prestación de asistencia técnica o compartirse con el Instituto de Estadísticas Educativas. En este momento, le pasaré la presentación a mi colega Jennifer Timmons para que revise más a fondo el proceso de solicitud de extensión de liquidación y la plantilla de solicitud. Siguiendo diapositiva, por favor, Jennifer .

Orador 4 00:18:24 Gracias, Christopher. Buenos días a todos. Uh, como mencionó Christopher, vamos a hablar sobre lo que comprende la plantilla de solicitud y los componentes y elementos requeridos para las solicitudes de extensión de liquidación que se incluyen dentro de la plantilla de solicitud de Excel. Verá que hay siete pestañas de información incluidas dentro de la plantilla que incluyen una página de título, una portada, una tabla de contenido, descripción general de la solicitud del beneficiario, información del beneficiario de la atestación del beneficiario, información del subreceptor y una pestaña para definiciones y Recursos adicionales. Como se indica aquí y dentro de la plantilla, la página de título, la tabla de contenido y las pestañas de definiciones son sólo para su información. No hay nada que los beneficiarios o subreceptores puedan incluir en estas tres pestañas. La descripción general de la solicitud del beneficiario, la información del beneficiario de la certificación del beneficiario y la información del subreceptor son las cuatro pestañas donde se debe incluir la información para que la solicitud se considere completa y lista para su envío y revisión al departamento .

Orador 4 00:19:25 Sugerimos que las presentaciones para ARP Esser o ARP e ns se realicen antes del 31 de diciembre de 2024, que es un mes antes del final del período de liquidación regulatoria. Una vez que ese período haya concluido a fines de enero de 2025, los beneficiarios perderán el acceso al G seis si no se ha presentado y aprobado una extensión de liquidación. Uh, y para evitar

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

interrupciones en el acceso al G seis, sugerimos que las extensiones de liquidación se presenten antes del 31 de diciembre de 2024. Sin embargo, tenga la seguridad de que el departamento continuará revisando las solicitudes enviadas después de esa fecha y las aprobará con la mayor cantidad posible. conveniencia posible. Siguiendo diapositiva por favor .

Orador 4 00:20:12 Como se señaló, la página de título es solo informativa y no requiere ninguna entrada de datos por parte de los beneficiarios, pero hay algunos elementos a tener en cuenta dentro de esta información. Nuevamente, los beneficiarios y subbeneficiarios de la Ley R deben comprometer fondos antes del 30 de septiembre de 2024. Los beneficiarios pueden presentar una solicitud de extensión de liquidación solo para ellos mismos o en nombre de sus subreceptores, o pueden incluir fondos en ambos niveles. . Una vez aprobados, los beneficiarios y los subreceptores o LEA pueden tener hasta 18 meses para liquidar los fondos o 14 meses adicionales. Las solicitudes completadas, incluida la plantilla de solicitud de Excel, deben enviarse como un documento de Excel al buzón de correo estatal y enviarse en CC al funcionario del programa asignado, y ese envío puede realizarse cuando los datos estén disponibles. Pero nuevamente, lo recomendamos para fines de diciembre de 2024. Siguiendo diapositiva, por favor .

Orador 4 00:21:14 La segunda pestaña de la plantilla de solicitud también tiene fines informativos únicamente. No requiere ninguna entrada de datos. En esta pestaña se incluye una tabla de contenido que solo se proporciona para navegar por el documento. También incluye instrucciones para completar y presentar la solicitud, y luego una breve descripción que señala las responsabilidades de los beneficiarios para la supervisión del subreceptor dentro del período de liquidación. Revisaremos las instrucciones para cada pestaña a medida que avancemos en la plantilla hoy, pero también hay algunos elementos a tener en cuenta dentro de esta sección que incluyen solo un recordatorio de que los beneficiarios deben completar la información solicitada en la pestaña de descripción general, la pestaña de certificación, información del beneficiario e información del subreceptor, cómo esas solicitudes deben enviarse al departamento de Educación a través del buzón del estado y al oficial de programas del estado, y un recordatorio del cronograma para las presentaciones. También queremos señalar que solo se deben incluir los subreceptores que necesitan una extensión de liquidación, y los beneficiarios deben usar discreción y supervisión al incluir a los subreceptores en la solicitud. Al incluirse dentro de la solicitud de liquidación, se entenderá que el beneficiario está en condiciones de apoyar para la recomendación a cada subreceptor que esté incluido, por lo que los beneficiarios podrán utilizar cualquier dato que tenga a su disposición o de su preferencia para realizar esa recomendación. Eso podría incluir el desempeño previo de un subreceptor o varias designaciones de riesgo .

Orador 4 00:22:42 Además, las solicitudes de ARP Esser y ARP e NSS deben presentarse por separado, ya que son programas de financiación de subvenciones independientes. Cada uno requiere su propia solicitud de extensión, incluso si son administrados por la misma entidad. Entonces , por ejemplo, si una agencia de educación estatal o una SEA administra las subvenciones SSR y ENS para los estados, debe presentar dos solicitudes separadas si se necesitan extensiones para ambos programas de financiamiento. En el caso de que la misma agencia esté administrando ambos programas y se necesiten extensiones para ambos, el concesionario podría consolidar su carta de presentación para abordar ambos programas; sin embargo, las plantillas de Excel deben completarse por separado .

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

Orador 4 00:23:26 También se incluye en la pestaña del índice una descripción general de las responsabilidades de los beneficiarios para la supervisión continua. Básicamente, esto proporciona un resumen de las certificaciones que se incluyen en la pestaña de certificaciones, que abordaremos con más detalle más adelante en la presentación. Siguiendo la siguiente diapositiva, por favor. La pestaña de descripción general de la solicitud del beneficiario es la primera pestaña de la plantilla que requiere información del beneficiario, y le recomendamos que comience en esta pestaña. A medida que la información ingresada en esta pestaña, informaremos y rellenaremos previamente varias celdas en las pestañas restantes. Y si bien gran parte de esta es información básica sobre la subvención, también hay algunos elementos que pueden necesitar alguna explicación adicional. Uh, hemos pedido que se incluya un LN. Este es el número de lista de asistencia, al que formalmente se hacía referencia como CFDA. Si solicita la subvención EAMS del estado, ingresará 84.425.

Orador 4 00:24:24 Y si envía una solicitud para la subvención AR SER del estado, debe insertar 84.425 U y estas notas se incluyen en la plantilla para usted. Asegúrese de verificar la exactitud del número de premio PR y el monto del premio. Y ahora, pasando a las fechas, hay un par de puntos de datos para ingresar aquí. Uh, una es la fecha de envío y la fecha de finalización de los datos. Entonces, la fecha de presentación obviamente debe indicar cuándo se envía la solicitud a la oficina del departamento de relaciones estatales y de beneficiarios. Uh, y la fecha de finalización de los datos indica la fecha en la que los datos son exactos o representativos de la información que se incluye en la solicitud, particularmente en lo que se refiere a los datos de obligación y liquidación. Entonces, por ejemplo, si los beneficiarios exigieran a sus subreceptores o LEA que les proporcionaran datos de obligación antes del 20 de septiembre de 2024, el beneficiario simplemente insertaría esa fecha y esa fecha luego se aplicaría a las fechas indicadas en el beneficiario y en los sub-beneficiarios. Fichas de información del destinatario que revisaremos en un par de minutos .

Orador 4 00:25:34 Hay varios campos que se completarán con datos en la solicitud o se completarán previamente en la plantilla, el monto de la solicitud del beneficiario y el monto de la solicitud del subreceptor. Ambos se completarán a partir de los totales que se calculan en esas pestañas específicas. Y luego, el total de la solicitud de extensión es solo el total sumado de la solicitud del beneficiario en la solicitud del subreceptor enumerada arriba, la obligación legal y las fechas de liquidación también se han incluido para usted. Y luego las siguientes fechas a indicar son la fecha de extensión solicitada por el concesionario y la fecha de extensión solicitada por el subbeneficiario. Ninguna de estas fechas puede exceder el 28 de marzo de 2026, ya que eso indica la extensión completa de 18 meses después del período de obligación. Estas fechas pueden ser las mismas si el beneficiario elige tener la misma fecha tanto para los beneficiarios como para los subbeneficiarios. Pero el beneficiario también puede, a efectos administrativos, indicar una fecha de prórroga anterior para los subbeneficiarios .

Orador 4 00:26:34 Luego, para el concesionario, las decisiones quedan a su discreción y pueden ajustarse al período de tiempo que sería apropiado para satisfacer las necesidades administrativas específicas del estado. Los subreceptores o LEA deben ser conscientes de que esta opción está disponible para los beneficiarios y está dentro de sus responsabilidades de supervisión para determinar esas fechas separadas. Y ciertamente esas fechas deben comunicarse claramente a los subreceptores. Si se recibe la aprobación de la solicitud de extensión de liquidación, el director

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

estatal y el funcionario autorizado estatal también deben coincidir con la información que figura en G seis para esa concesión de subvención asociada. Y si esa información necesita actualizarse por algún motivo, comuníquese con el oficial de su programa y ellos lo ayudarán con eso. Siguiendo la siguiente diapositiva por favor .

Orador 4 00:27:23 La segunda pestaña que requiere que se complete la información antes del envío es la pestaña de certificación del beneficiario. Toda la información en la parte superior debe completarse a partir de la información que ingresa en la pestaña de descripción general de la solicitud del beneficiario, incluida la fecha de envío. Siempre que se haya ingresado esa información , la certificación debe estar firmada por un funcionario autorizado. Esta página se puede imprimir para una firma húmeda y luego escanear como PDF junto con la plantilla de solicitud de Excel o se puede incluir una firma digital oficial en esta pestaña. Las estaciones de certificación para los concesionarios que se incluyen en esta pestaña incluyen la afirmación de que toda la información y los datos son completos y precisos y que las actividades y servicios representados en la solicitud han sido debidamente obligados para los gastos permitidos según la Ley R. Además, se afirma que las certificaciones y garantías permanecen vigentes durante la duración de la subvención, incluido el período de liquidación extendido, tanto para los beneficiarios como para los subreceptores .

Orador 4 00:28:26 La afirmación de que el concesionario continuará cumpliendo con las responsabilidades de supervisión y seguimiento durante todo el período de liquidación, una afirmación de que es posible que se requiera verificación de datos de la obligación y la información de liquidación durante todo el período de liquidación. La afirmación también de que la documentación de respaldo adecuada para la solicitud está disponible con el beneficiario o el subreceptor, y corresponde al beneficiario asegurarse de que haya documentación suficiente, eh, para respaldar las extensiones de liquidación de los subreceptores que están incluidos. en la solicitud está disponible en cualquiera de esos niveles, y que esa documentación respalda tanto la puntualidad como la permisibilidad de la documentación de gastos. Esto podría incluir copias de contratos, acuerdos de servicio u órdenes de compra. Um, como recordatorio, no es necesario enviar esta información al departamento junto con la solicitud, pero el beneficiario y su subreceptor deben ser conscientes de que esa información debe estar disponible en caso de un seguimiento o actividad de auditoría .

Orador 4 00:29:36 Además, hay una afirmación de que el beneficiario ha realizado su propia revisión de los datos del subreceptor que se incluyen en la solicitud. Y como hemos señalado anteriormente al incluirlo dentro de la solicitud de liquidación, se entenderá que el beneficiario puede respaldar para la recomendación a todos los subreceptores que están incluidos, y los beneficiarios, nuevamente, pueden utilizar cualquier dato a su disposición para esa consideración o qué datos prefieren utilizar para hacer esa recomendación. Podrían incluir el subreceptor, desempeño previo o varios riesgos, factores de riesgo o designaciones de riesgo. Por lo tanto, los beneficiarios deben, nuevamente, usar discreción y supervisión al incluir a un subreceptor o una LEA en la solicitud. Los beneficiarios dan fe de que se ha evaluado el riesgo de los subreceptores incluidos en la solicitud y están garantizando la capacidad del subreceptor para liquidar esos fondos dentro de ese período extendido. Siguiendo la siguiente diapositiva por favor .



Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

Orador 4 00:30:37 La tercera pestaña que requiere que se complete la información antes de la presentación es la pestaña de información del beneficiario. En el caso de que el beneficiario solicite una extensión únicamente en nombre de sus subreceptores y no necesite una extensión de fondos a nivel estatal, esta pestaña debe dejarse en blanco. Por lo tanto, la información solo debe incluirse en esta pestaña para los beneficiarios que también necesitan una extensión de su financiamiento a nivel estatal. Y entonces, los ejemplos de ese financiamiento que podría necesitar extenderse podrían incluir costos administrativos de ESSER o E ns, fondos estatales separados o suplementarios, servicios de SEA para escuelas no públicas o fondos revertidos de EAMS que se gastaron en el nivel estatal.

Orador 4 00:31:22 La información para las columnas A y B debe completarse a partir de la información ingresada en la pestaña de descripción general de la solicitud del beneficiario, incluido el nombre del beneficiario y las columnas UEI. El beneficiario deberá completar C, d y E. Ese es el estado que reservó un total de reserva, la cantidad que se comprometió antes del 30 de septiembre de 2024 y la cantidad que el concesionario liquidó antes de finales de septiembre de 2024. Las columnas f y g deben Se calculan automáticamente, eh, eso indica el porcentaje de la reserva estatal que se ha liquidado , así como el saldo restante. La columna H debe ser completada por el concesionario, y eso indica la cantidad que se ha comprometido, pero que aún debe liquidarse. Básicamente, esta es la cantidad de financiación que requiere la extensión de la liquidación. Puede o no igualar el saldo restante según el monto comprometido o según cuándo el beneficiario presente su solicitud .

Orador 4 00:32:23 Uh, pero una vez más, queremos recordarles a los beneficiarios que la extensión se aplica a la liquidación de los fondos que se han comprometido adecuadamente a finales de septiembre de la columna de 2024. También debe ser completado por el concesionario y debo detallar el uso de los fondos que requiere la solicitud de extensión de liquidación. Uh, los ejemplos podrían incluir contratos o recepción retrasada de diversos materiales o suministros. Uh, y esta información debe ser específica de los fondos que se liquidarán durante el período extendido y debe proporcionar suficientes detalles para indicar qué esfuerzos se apoyan a través de ese financiamiento. Más adelante en la presentación, veremos un ejemplo de una solicitud SR y una solicitud de lan. Uh, entonces puedes ver algunos ejemplos de a qué nos referimos. La columna J debería desarrollar más la justificación de los fondos no líquidos que se indican en la columna I, y proporciona algo de espacio para algunos detalles adicionales. Este también es un lugar donde el beneficiario puede indicar cualquier medida que haya tomado para garantizar que los fondos se liquiden de manera oportuna. La columna K indica la documentación de respaldo que está disponible para documentar y justificar la admisibilidad y la obligación oportuna. Así , por ejemplo, en caso de continuidad de los contratos de servicios debido a retrasos u órdenes de cambio, la orden de compra o el acuerdo del contrato serían suficientes. Y nuevamente, a modo de recordatorio, no es necesario enviar esa información al departamento, pero debe estar disponible en caso de fines de seguimiento o auditoría.

Orador 4 00:33:59 La columna L está disponible para notas específicas de otros beneficiarios o fondos. Uh, el uso de esta columna no es obligatorio, pero sería particularmente útil cuando se hace referencia a múltiples tipos de fondos, o particularmente si una solicitud de ARP ees incluye costos relacionados con servicios y asistencia para escuelas no públicas, así como Los costos de fondos revertidos, la claridad y especificidad dentro de su solicitud reducirán la probabilidad de

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

que nuestra oficina del programa tenga que comunicarse con el estado para proporcionar información o aclaraciones adicionales. Siguiendo la siguiente diapositiva por favor. La última pestaña que requiere información para el envío es la pestaña de información del subreceptor. La información incluida en esta pestaña debe representar a todos los subreceptores o LEA para los cuales se necesita una extensión de liquidación, pero solo los subreceptores son LEA que necesitan esa extensión. Uh, además, para una solicitud de RPS, no debería haber escuelas no públicas incluidas en esta pestaña, a menos que en las raras ocasiones en que hayan cumplido con los requisitos apropiados para ser subreceptores y hayan recibido fondos a través de los programas revertidos.

Orador 4 00:35:14 Los costos relacionados con los servicios o la resistencia de las escuelas privadas deben incluirse en la pestaña del concesionario, ya que las escuelas no públicas generalmente no reciben fondos federales. La información que se debe proporcionar incluye el nombre del subreceptor o LEA, la UEI, el total de la asignación para el subreceptor, el monto obligado y el monto liquidado antes del 30 de septiembre de 2024 o cualquier fecha que haya seleccionado el beneficiario. Uh, el uso de fondos que requieren la solicitud, la columna de justificación para detallar más las necesidades que se enumeran en el uso de fondos, así como la columna para insertar información adicional sobre los datos del SUBRECEPTOR u otras notas relevantes una vez que se hayan ingresado los datos. Para el monto de obligaciones y liquidaciones, las siguientes tres columnas, columna F, G y H, deberían calcularse automáticamente para usted. Estos representan el porcentaje de la asignación que se ha liquidado, el saldo de la asignación y la cantidad de fondos comprometidos que necesitan una extensión, que se basa en la información anterior.

Orador 4 00:36:20 Y en la columna H, la cantidad de fondos obligados que necesita una extensión se calculará automáticamente. También se puede editar según sea necesario. Uh, los totales se calcularán para cada uno de estos en la parte inferior de la hoja de cálculo, y esos totales luego alimentarán la información en la pestaña de descripción general de la solicitud del beneficiario. Aquí se incluyen varios ejemplos para ilustrar los tipos de usos de los fondos que podrían requerir una extensión. Y estos se incluyen en la sección de notas de la columna I. Estos ejemplos incluyen contratos de construcción de instrucción, contratos de HVAC, contratos para servicios de instrucción continua, materiales y suministros retrasados. Y es importante tener en cuenta que esta lista no es exhaustiva de los usos de los fondos que podrían requerir una extensión de liquidación del subreceptor, pero estas son algunas solicitudes comunes que vemos en nuestras otras solicitudes.

Orador 4 00:37:17 La columna J debe documentar las justificaciones específicas de LEA que están disponibles actualmente. Los estados deben proporcionar los datos iniciales sobre esto, como las justificaciones específicas de los subreceptores que están disponibles para ellos, y la aprobación de la solicitud del estado no depende de la adición de notas para cada subreceptor o LEA durante el proceso de solicitud y aprobación, pero debe haber un suficiente detalle para nosotros, al igual que la pestaña del beneficiario, para comprender para qué sirven esos usos de los fondos y por qué se retrasaron en la columna de liquidación. K también está disponible para cualquier nota que un beneficiario o subreceptor desee incluir con respecto a datos atípicos u otra información asociada o aplicable. Nuevamente, la aprobación de la solicitud del estado no depende de la adición de notas para cada subreceptor o LEA, um, y la justificación para fundamentar una solicitud independiente se revisará de acuerdo con las prácticas de supervisión estatales y federales.

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

Orador 4 00:38:17 Sin embargo, como señalamos en la pestaña del beneficiario, el uso de esta columna será particularmente útil cuando se haga referencia a varios tipos de fondos , particularmente en una solicitud de ARP ES que incluye fondos revertidos. Y nuevamente, la claridad y especificidad dentro de la solicitud reducirán la probabilidad de que la oficina del programa necesite comunicarse con el estado para obtener información adicional. Se recuerda a los beneficiarios que están dando fe de la disponibilidad de la información a nivel estatal o de subreceptor, y si bien no es necesario presentar la documentación al departamento como parte de la solicitud, les recordamos nuevamente a los beneficiarios y subreceptores. destinatarios, pero que la documentación de respaldo debe indicar la puntualidad y la permisibilidad de esos costos y, uh, debe estar disponible según se solicite durante las actividades de monitoreo o auditoría. Siguiendo diapositiva, por favor .

Orador 4 00:39:13 La pestaña final de la plantilla de solicitud proporciona definiciones y recursos adicionales. Y nuevamente, esto es sólo informativo. Uh, notará que esta pestaña incluye las definiciones a las que hemos hecho referencia para liquidar y obligar fondos, y también incluye los hipervínculos de referencia asociados y las preguntas frecuentes, certificaciones y acuerdos para los programas ARP SER y ae. Siguiendo diapositiva, por favor. En este momento vamos a echar un vistazo a algunas solicitudes de muestra que incluyen niveles de fondos de beneficiario y subreceptor de arp, ER y ARP ES. Entonces, el primero que veremos es la pestaña de resumen de solicitud del beneficiario para la plantilla ARP SER. Este estado ha completado su información y podemos ver en esta pestaña que hay cantidades de fondos tanto a nivel de beneficiario como de subreceptor. Por lo tanto, esperaríamos ver información en ambas pestañas para cada uno de esos niveles. Siguiendo diapositiva, por favor .

Orador 4 00:40:23 La pestaña de certificación, nuevamente, debe completarse en la parte superior, ya que toda esa información se completó en la pestaña de descripción general del beneficiario. Y luego la única parte que debe completarse sería el nombre del funcionario autorizado y su título. Y luego, si se aplica una firma digitalmente, eso estaría aquí. De lo contrario, esta página se puede imprimir para escanear una firma húmeda y enviarla al departamento. Siguiendo diapositiva, por favor. En la pestaña de información del beneficiario, podemos ver que hay algunos costos que se han incluido . Aquí solo se incluye una línea de información, que normalmente es lo que vemos cuando los beneficiarios envían solicitudes de fondos a nivel de beneficiario. Han completado los fondos de reserva estatales, así como la cantidad que se ha comprometido y liquidado, y están solicitando un millón y medio de dólares. Han explicado en la categoría de usos de fondos o en esa columna que hay dos contratos que continúan, uno para servicios de salud mental, que fue modificado en julio de 2024. Han anotado en un contrato de tutoría para fondos estatales reservados descrito en el plan estatal que ha sido modificado, eh, en agosto de 2024 .

Orador 4 00:41:45 La justificación que se ha incluido explica un poco más sobre por qué esos servicios se retrasaron y quién será el destinatario de esos servicios. Entonces, señala que los servicios de salud mental apoyarán a 38 LEA que sufrieron retrasos en los servicios principalmente debido a la escasez de mano de obra. Y el contrato de tutoría apoya a 16 LEA a las que les quedaban fondos adicionales y solicitaron algunos fondos adicionales durante el año escolar 24 25. Y entonces su documentación que han notado que está en el archivo incluye una referencia a los contratos, y el Amén, las Enmiendas Asociadas, y luego han puesto en la columna de notas específicas de otros fondos del concesionario que, nuevamente, esos contratos de servicio,

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

cuántas LEA apoyarán. Y también han señalado que específicamente les ayudará a combatir el ausentismo crónico que han observado en el estado y que el contrato de tutoría apoyará a 16 LEA de alta necesidad, y aproximadamente 12,000 estudiantes recibirán servicios. Y nuevamente, si bien esa columna no es obligatoria, es útil para ayudar a completar algo de contexto para la solicitud del estado. Y también esta es información que ciertamente podría extraerse de la plantilla de Excel e incluirse en la carta de presentación requerida. Siguiendo diapositiva, por favor.

Orador 4 00:43:16 La siguiente diapositiva es, o la siguiente pestaña es la pestaña de información del subreceptor. Esta solicitud en particular incluye un puñado de LEA que se han incluido y pueden ver que hay una variedad de costos que se han incluido. Uh, una LEA solo necesita una extensión para los contratos de HVAC que, según explicaron, se retrasaron debido a la entrega tardía de materiales. Otro beneficiario necesita contratos de tutoría y un proyecto de HVAC que se retrasaron. Y luego explicaron un poco por qué existen esos retrasos y los otros usos de los fondos incluidos aquí. La tercera LEA que se incluye ha hecho referencia a que tienen un contrato de licencia que aborda las habilidades de matemáticas y alfabetización. Tienen un contrato de servicios de aprendizaje profesional y luego suministros educativos y kits de herramientas de intervención. Y su columna de justificación explica por qué cada uno de ellos se retrasa. Otros costos que están incluidos incluyen servicios de salud mental, contratos, aprendizaje profesional, algunos contratos de construcción, un proyecto de infraestructura tecnológica.

Orador 4 00:44:27 Por lo tanto, esto ciertamente no es exhaustivo de todos los tipos de fondos que podrían solicitarse. Pero nuevamente, esto es bastante ilustrativo de las solicitudes que hemos recibido hasta ahora bajo Cares y CSA. Y pueden ver, como notamos, que hay algunas notas que se han incluido en la columna de notas, esa columna completamente a la derecha. Sin embargo, no todas las LEA han incluido notas, y eso está perfectamente bien. Las notas que se han incluido se extienden un poco más sobre los servicios que se brindarán a través de la extensión o explican que una LEA en particular solicitó una cantidad baja en comparación con el resto. Saldo, y acaban de señalar que planean liquidar durante el período de liquidación regular.

Orador 4 00:45:16 Uh, siguiente diapositiva, por favor. Ahora veremos una solicitud ARP ES. La solicitud de ARP ES, como pueden ver en la pestaña de descripción general del beneficiario, también aborda o solicita fondos del beneficiario, así como fondos del subreceptor. Y entonces deberíamos esperar ver información en ambas pestañas. Uh, siguiente diapositiva, por favor. Uh, la certificación del concesionario, igual que antes. Toda esa información se enviará automáticamente a la parte superior y luego solo será necesario imprimirla o insertar una firma digital. Siguiendo diapositiva, por favor. Los fondos a nivel de concesionario que se enumeran aquí, pueden ver que tienen dos líneas de texto para el financiamiento a nivel estatal y, de hecho, vamos a pasar a la columna de notas. Uh, este concesionario ha sido muy específico en cuanto a que esa línea superior de fondos está dirigida a servicios de ES para escuelas no públicas. Y luego la segunda línea de fondos es específica de sus fondos revertidos.

Orador 4 00:46:26 Entonces, sus usos de los fondos para esa línea superior, eh, incluyen servicios contratados para brindar tutoría a estudiantes de escuelas privadas y contratos de personal de servicios de apoyo para escuelas privadas. Y mencionaron que es específico para consejeros y trabajadores sociales escolares, y luego explicaron por qué se retrasaron esos contratos para ellos. Fue, eh, debido a retrasos relacionados con el clima, así como a la escasez de mano de obra que

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

retrasó el inicio de los servicios. Y luego observaron que la documentación de la SEA archivada incluye aquellos contratos que se firmaron y modificaron con los fondos revertidos. Han enumerado que hay capacitaciones en la Academia de Alfabetización y Matemáticas a nivel estatal. Su justificación incluye que ocho de las 10 cohortes pudieron completarse, pero varias cohortes restantes se completarán en diciembre de 2024, pero la liquidación no se espera hasta febrero. Y entonces necesitan la extensión para eso. Y han hecho referencia a que el contrato también está disponible para la documentación SEA archivada. Uh, siguiente diapositiva, por favor .

Orador 4 00:47:36 Y para la solicitud de ARP ES, nuevamente, solo un recordatorio de que no deberíamos ver ninguna escuela no pública en esta pestaña a menos que sean receptoras de los fondos revertidos bajo el programa ES. Uh, esta solicitud en particular incluye subreceptores que eran el University State Community College estatal, y luego tienen un puñado de LEA que están incluidas . Y de manera similar a los subreceptores del ARP eser, detallaron el uso de los fondos, incluida la universidad estatal que completó una fase final de su programa de formación de educadores. El colegio comunitario tiene algunos contratos de capacitación específicos para el desarrollo de la primera infancia, y luego todas las LEA recibieron subvenciones de innovación del SE. Y entonces uno tiene una expansión de CTE, otro tiene el Centro de Acceso Comunitario regional en desarrollo y luego una serie de campamentos de verano. Y de manera similar a los subreceptores arp er, uh, en esta pestaña. Además, tenemos algunas justificaciones enumeradas que indican por qué los fondos no pudieron liquidarse , y algunas de esas razones incluyen que los proyectos se retrasaron debido a adquisiciones, varios cronogramas que estaban en conflicto, por lo que los proyectos se retrasaron, escasez de mano de obra. , etcétera. Y nuevamente, las notas requeridas en esta columna o las notas no son requeridas en esta columna. Sin embargo, especialmente para el programa AIMS, si ha incluido varios tipos diferentes de fondos, será útil indicar simplemente que estos fueron subreceptores de fondos revertidos. Siguiente diapositiva, por favor .

Orador 1 00:49:23 Entonces, Jenny, tuvimos un par de preguntas que llegaron al cuadro de chat, um, y alentamos a la gente a seguir adelante y colocar las preguntas restantes allí. Um, la primera pregunta que tenemos es, um, una pregunta relacionada con, um, la obligación, um, de servicios personales y si tuviéramos alguna sugerencia porque en este caso de estados en particular, tienen un empleado no permanente, um, que les gustaría retener, pero sus reglas de adquisiciones estatales les impiden cambiar la forma en que se emplea a esa persona. Desafortunadamente, el requisito de obligación aquí es muy claro y no podemos especular sobre cómo un estado puede usar otros fondos, eh, para respaldar, ya sabes, la contratación, por ejemplo, con ese individuo. Desafortunadamente, no tenemos ninguna sugerencia en respuesta a esa pregunta. La siguiente pregunta que tenemos, Jenny, es si un subreceptor tiene múltiples subvenciones, ¿es necesario incluir todas las subvenciones en una sola fila? Y en caso afirmativo, ¿incluís en las cantidades y datos de las subsubvenciones para las que no se solicita prórroga ? Oh, Jenny, estás en silencio .

Orador 4 00:50:48 Muchas gracias. Lo lamento. Uh, esa es una gran pregunta. Uh, si un subreceptor tiene múltiples subvenciones, le sugiero que haga lo que tenga sentido para sus circunstancias particulares. Entonces, si es así, si es más fácil para usted como beneficiario enumerar un subreceptor con subvenciones muy específicas, podría enumerarlos por separado y tal vez incluirlos en el programa de notas o en el columna de notas que, uh, es un subreceptor con

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

múltiples subvenciones. Si le resulta más fácil consolidar todo eso en conjunto, también sería apropiado. Um, pero si decide consolidarlo, en realidad solo necesita incluir las cantidades, um, que deberían incluirse dentro de esa extensión .

Orador 1 00:51:42 Y veo otra pregunta. ¿Puede una SEA presentar varias solicitudes de prórroga o tiene que presentar una para todos ?

Orador 4 00:51:54 Se recomienda que envíe una solicitud completa que incluya todas las LEA y subreceptores que serían necesarios para su programa en particular. Por lo tanto, separe las solicitudes si está supervisando los programas ARP SER y ARP EAMS. Pero cada una de esas solicitudes debe incluir todas las extensiones que se necesitan dentro de ese documento de solicitud .

Orador 1 00:52:21 Y les daremos a todos, um, otro minuto para plantear cualquier pregunta. Quiero resaltar que coloqué en el cuadro de chat para la gente el hipervínculo a la página web de anuncios y fechas límite de los DEG donde se publican todos nuestros materiales de solicitud de extensión para la Ley CARES ACTA y nuestra ley . Y las diapositivas de la presentación de hoy se publicarán pronto, así como una grabación del seminario web de hoy . Tenemos otra pregunta que llegó hace un momento. ¿Puede describir el proceso para retirar los fondos líquidos de liquidación tardía? Eh,

Altavoz 4 00:53:21 Claro. Y veo que hay, uh, hay un poquito, um,

Altavoz 1 00:53:24 De una explicación. Sí ,

Orador 4 00:53:25 Tiene una explicación para esa pregunta, pero también es una gran pregunta. Y, por favor, comprenda que la información que compartimos aquí también se comunicará individualmente a cualquier beneficiario que tenga una extensión de liquidación aprobada. Pero, una vez que tenga una extensión de liquidación aprobada, si es antes del final del período de liquidación regulatoria, es decir, antes de los programas de arte, enero de 2025, continuará liquidando esos fondos normalmente. . Una vez que llegue a finales de enero, al final de ese período de liquidación, su subvención con una extensión aprobada se colocará en lo que se considera pago de ruta. Entonces , lo que sucederá es que enviará sus retiros como de costumbre, pero recibirá, o cualquier miembro de su equipo, esos retiros recibirán un correo electrónico automático que dice que su solicitud ha sido enviada para su aprobación.

Orador 4 00:54:25 Eso significa que si le solicitamos que se comunice con su enlace de SGR o con su oficial de programa de SGR y les informe que hay una solicitud pendiente. Y deberá incluir en ese correo electrónico o en esa solicitud qué subreceptores están incluidos en esa figura. Y eso se puede hacer a través del correo electrónico. Tenemos algunos beneficiarios que incluyen un documento de Excel junto con él, pero generalmente está solo en el cuerpo de un correo electrónico. El oficial del programa lo revisará de acuerdo con su solicitud de extensión de liquidación aprobada. Uh, y luego lo presentarán para su aprobación. Y luego, una vez aprobado, recibirá los fondos en tu cuenta dentro de 24 a 48 horas. Y nuevamente, comunicaremos toda esa información a cualquiera que tenga una subvención aprobada, um, extensión .

Orador 1 00:55:18 Y Jenny, tuvimos otra pregunta que nos llegó. Um, si el distrito firma un contrato modificado hoy bajo el supuesto de que se le concederá la liquidación tardía, ¿pueden los servicios continuar durante el período de liquidación como la SEA? ¿Está esperando noticias de Ed

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

sobre si el estado está aprobado para la liquidación tardía? Y creo que lo importante a tener en cuenta aquí es que estamos trabajando con cada estado para llegar a un proceso de aprobación. Entonces, para aquellos contratos que se modifican antes del final del período de obligación, ciertamente esos servicios pueden continuar. Puede haber, como Jenny mencionó durante su parte de la presentación, algunas preguntas de seguimiento que podríamos tener con respecto a elementos específicos en los estados dados los pedidos en lo que respecta a la información del subreceptor. Pero nuevamente, estamos trabajando con todos los estados para garantizar que sus solicitudes sean aprobadas oportunamente y que puedan seguir adelante con esa extensión. Um, y hemos podido hacerlo generalmente dentro de los 30 días .

Orador 4 00:56:27 Y también agregaría, para continuar con lo que Christopher acaba de decir, que si está preparando su solicitud y tiene algunas preguntas, comuníquese con su oficial de programa. a través del buzón de correo estatal, si es necesario, podemos llamarlo para resolver cualquier pregunta que pueda tener o responderle por correo electrónico, antes de enviarlo, si eso le resulta útil.

Orador 1 00:56:53 Y teníamos, um, otra pregunta relacionada con, um, contratos de servicios y contratación con un empleado individual en una agencia de educación estatal que también podría entonces, um, estar trabajando como empleado estatal, um, sobre trabajos programáticos no relacionados con la RSS. Y vamos a tener que devolver esa pregunta a nuestros abogados. Um, y Matt, si brindan esa pregunta a través del buzón de correo de su estado, la enviaremos a nuestro grupo de políticas, um, para que podamos asegurarnos de que respondemos adecuadamente a esa pregunta y ofrecemos, um, orientación. Con suerte, eso le ayudará a alcanzar su objetivo con respecto a retener a esa persona para cerrar la subvención. Jenny, veo otra pregunta. Solo para los fondos de Pérdida de Aprendizaje de la Reserva SEA, tenemos múltiples proyectos. ¿Escuché que necesitamos solicitar una extensión para cada proyecto o solo una solicitud general para todos esos proyectos ?

Orador 4 00:58:03 ¿Para los fondos a nivel de beneficiario? Nuevamente, realmente depende de lo que le resulte más fácil a usted a nivel de beneficiario. Normalmente, lo que veremos a nivel estatal para esos fondos es que hay una sola línea de información y toda ella está consolidada en una sola línea. Uh, aunque hemos visto un par de solicitudes que han llegado específicas para los diferentes proyectos que han sido financiados con fondos reservados por el estado. Entonces, por ejemplo, bajo nuestro esser, digamos que es más fácil para usted porque están divididos en su sistema fiscal de acuerdo con las necesidades de emergencia reservadas y sus otras categorías principales de reserva, si quisiera enumerarlas por separado, eso es perfecto. bien, pero no es necesario que los enumere por separado. Sería simplemente si es más, si es más beneficioso para usted o más fácil para usted. Y nuevamente, si decide enumerarlos por separado, sería útil en la columna de notas utilizar esa sección solo para ayudarnos a comprender para qué se utilizan esos fondos .

Orador 1 00:59:04 Recibimos otra pregunta, um, relacionada con los informes. ¿La liquidación tardía dará lugar a años adicionales de presentación de informes? Y la respuesta es sí, de acuerdo con nuestras prácticas de presentación de informes, los estados continuarán informando hasta el final del año fiscal que se ha gastado la última cantidad de sus fondos . Entonces, en este caso, los informes continuarían hasta 2026 como resultado de los gastos, por ejemplo, que finalicen en

Fecha: 18 de enero de 2024

Título: 011824-506842-DeptofEducation-American-Español

2025. Y tenemos otra pregunta, Jenny. ¿Ha habido situaciones o ejemplos de proyectos que no pudieron ser aprobados por algún motivo ?

Orador 4 00:59:51 Esa es otra gran pregunta. Um, en este momento no ha habido ninguna solicitud en general que haya sido rechazada . Uh, lo que normalmente sucede, y como Christopher mencionó anteriormente, uh, la oficina de relaciones estatales y de beneficiarios trabajará con usted en su solicitud para garantizar que lo que se solicita sea permitido. Um, ha habido algunos casos en los que hemos necesitado solicitar información adicional, uh, pero el estado en esos casos ha podido responder con la información adecuada que nos da la seguridad de que se puede avanzar para su aprobación .

Orador 1 01:00:36 Muy bien, ya se nos acabó el tiempo. No veo ninguna otra pregunta. Me gustaría simplemente recordarles a las personas que se sientan cómodas comunicándose con el funcionario de su programa en el buzón de correo de su estado. Um, trabajaremos muy rápidamente para obtener, um, una respuesta en lo que respecta a las extensiones de liquidación, um, y nuestro objetivo es brindar el mayor apoyo posible a medida que avanzamos en el proceso de aprobación, um, durante el resto de los fondos RPE y RPS. . Gracias .

Orador 4 01:01:04 Gracias a todos .

Orador 0 01:01:07 Gracias a todos por asistir. Ahora puedes desconectarte.